

Fiche descriptive de module

Organisation et management (ORMG)

SI271

Orientation(s) / année	SIG / 2	Numéro de version: 1.4 Date entrée en vigueur : 01.08.2022 <i>Annule et remplace la version précédente</i>
-------------------------------	----------------	---

Contenu du module	Cours	Titre / Contenu	Nbre périodes
	MGNT ₇₁	Management	54
	GENT ₇₁	Gestion d'entreprise	36
	QUAL ₇₁	Qualité	27
	ANGL ₇₁	Anglais	56
	TOTAL		173

Prérequis	Les prérequis sont fixés par le plan modulaire de la filière de formation.
Formes d'enseignement du module	Enseignement théorique et exercices pratiques
Processus PEC associés	Voir document « Tableau croisé Modules – Processus de travail – PEC Informatique de gestion »
Objectifs de compétences spécifiques du module	<p>A l'issue de ce module, l'étudiant-e sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • gérer une entreprise • gérer une équipe dans le cadre de la stratégie de l'entreprise • contrôler le degré d'atteinte des objectifs, • préparer et diriger une réunion de travail dans une équipe, • gérer les conflits dans une équipe, • gérer les informations et leur diffusion, • organiser la formation continue dans une équipe, • respecter et faire respecter les règles (règlements, qualité), la stratégie de l'entreprise, • gérer un système d'information d'entreprise • appliquer les principes et normes de qualité
Modalité d'évaluation du module	<p>La note finale du module est constituée par :</p> <ul style="list-style-type: none"> • des notes de tests théoriques • des notes d'applications pratiques • des notes de présentations (orales ou écrites)
Conditions de réussite du module	<p>Toutes les conditions suivantes doivent être remplies, les notes sont calculées au demi-point et la moyenne au dixième de point.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moins de la moitié des notes doivent être inférieures à 4,0. • La note finale du module est la moyenne arithmétique des notes qui le constituent. Elle doit être égale ou supérieure à 4,0. <p style="text-align: right;"><i>Les cas particuliers sont traités par la direction</i></p>
Remarques	-

Fiche descriptive de cours

Management

Organisation et management / ORMG / SI271

MGNT₇₁

Nombre de périodes du cours	TOTAL	84
------------------------------------	--------------	-----------

Formes d'enseignement du cours	Cours théorique et exercices pratiques
Objectifs de compétences spécifiques du cours	<p>A l'issue de ce cours, l'étudiant-e sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> expliquer le rôle du cadre en entreprise, définir les objectifs des membres d'une équipe, contrôler le degré d'atteinte des objectifs, préparer et diriger une réunion de travail dans une équipe, gérer les conflits dans une équipe, gérer les informations et leur diffusion, organiser la formation continue dans une équipe, respecter et faire respecter les règles (règlements, qualité), la stratégie de l'entreprise.
Contenus (chapitres) du cours	<p>Le management</p> <ul style="list-style-type: none"> Notion de management, rôles du cadre et fonction d'encadrement, outils d'analyse et de management stratégique, formulation des objectifs et management par objectifs, délégation et empowerment, contrôle, méthodes de prise de décision, changement et développement de l'entreprise Développement durable : savoir agir dans le souci de concilier l'économie, l'écologie et le social <p>La dynamique humaine de l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> Conduite de réunion, gestion d'une équipe/ d'un groupe de travail, théories de la motivation, leadership, pouvoir en entreprise, gestion du stress, gestion des conflits, créativité et innovation en entreprise, communication Problématique d'égalité homme-femme dans l'entreprise, gestion de la diversité culturelle
Modalités d'évaluation du cours	<ul style="list-style-type: none"> Travaux écrits et/ou Travaux pratiques et/ou Présentations (écrites et orales) <p>4 travaux notés</p>
Conditions de réussite du cours	<p>Il n'y a pas de validation individuelle de ce cours (moyenne de cours). Les notes d'évaluation de ce cours sont établies au demi-point et utilisées dans la validation du module (moyenne de module).</p>
Remarques	-

Fiche descriptive de cours

Qualité

QUAL⁷¹

Organisation et management / ORMG / SI271

Nombre de périodes du cours	TOTAL	27
------------------------------------	--------------	-----------

Formes d'enseignement du cours	Cours théorique et exercices pratiques
Objectifs de compétences spécifiques du cours	A l'issue de ce cours, l'étudiant-e sera capable de : <ul style="list-style-type: none"> • respecter et faire respecter les règles de qualité de l'entreprise, • expliquer les normes de qualité, • évaluer la qualité d'un suivi de projet.
Contenus (chapitres) du cours	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliographie • Introduction <ul style="list-style-type: none"> - Historique - Définitions • Concepts et principes de base <ul style="list-style-type: none"> - Précurseurs - Satisfaction absolue du client - Coûts d'obtention de la qualité - Amélioration continue • Principaux modèles <ul style="list-style-type: none"> - Normes ISO - Approche EFQM - Total Quality Management • Suivi de la qualité dans la réalisation d'un projet
Modalités d'évaluation du cours	<ul style="list-style-type: none"> • Travaux écrits et/ou • Travaux pratiques et/ou • Présentations (écrites et orales) <hr/> <p>2 travaux notés</p>
Conditions de réussite du cours	Il n'y a pas de validation individuelle de ce cours (moyenne de cours). Les notes d'évaluation de ce cours sont établies au demi-point et utilisées dans la validation du module (moyenne de module).
Remarques	-

Fiche descriptive de cours

Anglais

ANGL71

Organisation et management / ORMG / SI271

Nombre de périodes du cours	TOTAL	56
------------------------------------	--------------	-----------

Formes d'enseignement du cours	Cours théorique et exercices pratiques
Objectifs de compétences spécifiques du cours	A l'issue de ce cours, l'étudiant-e sera capable de : <ul style="list-style-type: none"> comprendre des documents informatiques rédigés en anglais, rédigier des documents liés à l'informatique de gestion en anglais, obtenir la certification BEC Preliminary-B1.
Contenus (chapitres) du cours	<ul style="list-style-type: none"> Révisions grammaticales Auxiliaires de mode Temps Structures conditionnelles Forme passive Discours indirect Compréhension de la langue écrite et parlée Développement du vocabulaire (textes, textes informatiques) Discussion, communication, débats
Modalités d'évaluation du cours	<ul style="list-style-type: none"> Travaux écrits et/ou Travaux pratiques et/ou Présentations (écrites et orales) <hr/> <p>4 travaux notés</p>
Conditions de réussite du cours	Il n'y a pas de validation individuelle de ce cours (moyenne de cours). Les notes d'évaluation de ce cours sont établies au demi-point et utilisées dans la validation du module (moyenne de module).
Remarques	Ce cours prépare à l'examen certificatif BEC du portfolio européen de langues qui doit être obtenu pour recevoir le diplôme d'informaticien-ne de gestion diplômé-e ES. Les étudiant-e-s détenant un certificat BEC (ou reconnu équivalent) peuvent être dispensé-e-s de ce cours. Dans ce cas, il n'y aura pas de note pour ce cours dans le calcul de la note de module.

Fiche descriptive de cours

Gestion entreprise

GENT⁷¹

Organisation et management / ORMG / SI271

Nombre de périodes du cours	TOTAL	36
------------------------------------	--------------	-----------

Formes d'enseignement du cours	Cours théorique
Objectifs de compétences spécifiques du cours	<p>A l'issue de ce cours, l'étudiant-e sera capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier et comprendre les mécanismes de base du système d'entreprise. • Comprendre les principaux systèmes qui composent une entreprise : marketing, communication, production, logistique, finances, personnel, flux verticaux et horizontaux. • Comprendre les enjeux de l'innovation pour l'entreprise. • Mettre en place un plan d'affaires simple. • Être capable de déposer un brevet, une marque ou un design en Suisse.
Contenus (chapitres) du cours	<ul style="list-style-type: none"> • Notions fondamentales : classification des entreprises, secteurs, tailles, formes juridiques. • Business model : vision synthétique. • Management stratégique : analyse externe, environnements, secteurs, offre & demande, analyse interne, compétences, chaîne de valeur. • Finances : gestion des coûts et des revenus.
Modalités d'évaluation du cours	<ul style="list-style-type: none"> • Travaux écrits et/ou • Travaux pratiques et/ou • Présentations (écrites et orales) <p>2 travaux notés</p>
Conditions de réussite du cours	<p>Il n'y a pas de validation individuelle de ce cours (moyenne de cours). Les notes d'évaluation de ce cours sont établies au demi-point et utilisées dans la validation du module (moyenne de module).</p>
Remarques	-