

Fiche descriptive de module

Organisation et management (ORMG)

SI271

Orientation(s) / année	SIG / 2	Numéro de version: 1.3 Date entrée en vigueur : 01.02.2022 <i>Annule et remplace la version précédente</i>
-------------------------------	----------------	---

Contenu du module	Cours	Titre / Contenu	Nbre périodes
	MGNT ₇₁	Management	84
	TKDE ₇₁	Technique décisionnelle	36
	GENT ₇₁	Gestion d'entreprise	57
	QUAL ₇₁	Qualité	27
	ANGL ₇₁	Anglais	56
	TOTAL		260

Prérequis	Les prérequis sont fixés par le plan modulaire de la filière de formation.
Formes d'enseignement du module	Enseignement théorique et exercices pratiques
Processus PEC associés	Voir document « Tableau croisé Modules – Processus de travail – PEC Informatique de gestion »
Objectifs de compétences spécifiques du module	<p>A l'issue de ce module, l'étudiant-e sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • gérer une entreprise • gérer une équipe dans le cadre de la stratégie de l'entreprise • contrôler le degré d'atteinte des objectifs, • préparer et diriger une réunion de travail dans une équipe, • gérer les conflits dans une équipe, • gérer les informations et leur diffusion, • organiser la formation continue dans une équipe, • respecter et faire respecter les règles (règlements, qualité), la stratégie de l'entreprise, • gérer un système d'information d'entreprise • appliquer les principes et normes de qualité • expliquer la problématique de la décision en entreprise, • participer au processus décisionnel en entreprise.
Modalité d'évaluation du module	<p>La note finale du module est constituée par :</p> <ul style="list-style-type: none"> • des notes de tests théoriques • des notes d'applications pratiques • des notes de présentations (orales ou écrites)
Conditions de réussite du module	<p>Toutes les conditions suivantes doivent être remplies, les notes sont calculées au demi-point et la moyenne au dixième de point.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moins de la moitié des notes doivent être inférieures à 4,0. • La note finale du module est la moyenne arithmétique des notes qui le constituent. Elle doit être égale ou supérieure à 4,0. <p style="text-align: right;"><i>Les cas particuliers sont traités par la direction</i></p>
Remarques	-

Fiche descriptive de cours

Management

MGNT₇₁

Organisation et management / ORMG / SI271

Nombre de périodes du cours	TOTAL	84
------------------------------------	--------------	-----------

Formes d'enseignement du cours	Cours théorique et exercices pratiques
Objectifs de compétences spécifiques du cours	<p>A l'issue de ce cours, l'étudiant-e sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> expliquer le rôle du cadre en entreprise, définir les objectifs des membres d'une équipe, contrôler le degré d'atteinte des objectifs, préparer et diriger une réunion de travail dans une équipe, gérer les conflits dans une équipe, gérer les informations et leur diffusion, organiser la formation continue dans une équipe, respecter et faire respecter les règles (règlements, qualité), la stratégie de l'entreprise.
Contenus (chapitres) du cours	<p>Le management</p> <ul style="list-style-type: none"> Notion de management, rôles du cadre et fonction d'encadrement, outils d'analyse et de management stratégique, formulation des objectifs et management par objectifs, délégation et empowerment, contrôle, méthodes de prise de décision, changement et développement de l'entreprise Développement durable : savoir agir dans le souci de concilier l'économie, l'écologie et le social <p>La dynamique humaine de l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> Conduite de réunion, gestion d'une équipe/ d'un groupe de travail, théories de la motivation, leadership, pouvoir en entreprise, gestion du stress, gestion des conflits, créativité et innovation en entreprise, communication Problématique d'égalité homme-femme dans l'entreprise, gestion de la diversité culturelle
Modalités d'évaluation du cours	<ul style="list-style-type: none"> Travaux écrits et/ou Travaux pratiques et/ou Présentations (écrites et orales) <p>4 travaux notés</p>
Conditions de réussite du cours	<p>Il n'y a pas de validation individuelle de ce cours (moyenne de cours). Les notes d'évaluation de ce cours sont établies au demi-point et utilisées dans la validation du module (moyenne de module).</p>
Remarques	-

Fiche descriptive de cours

Qualité

QUAL71

Organisation et management / ORMG / SI271

Nombre de périodes du cours	TOTAL	27
------------------------------------	--------------	-----------

Formes d'enseignement du cours	Cours théorique et exercices pratiques
Objectifs de compétences spécifiques du cours	A l'issue de ce cours, l'étudiant-e sera capable de : <ul style="list-style-type: none"> • respecter et faire respecter les règles de qualité de l'entreprise, • expliquer les normes de qualité, • évaluer la qualité d'un suivi de projet.
Contenus (chapitres) du cours	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliographie • Introduction <ul style="list-style-type: none"> - Historique - Définitions • Concepts et principes de base <ul style="list-style-type: none"> - Précurseurs - Satisfaction absolue du client - Coûts d'obtention de la qualité - Amélioration continue • Principaux modèles <ul style="list-style-type: none"> - Normes ISO - Approche EFQM - Total Quality Management • Suivi de la qualité dans la réalisation d'un projet
Modalités d'évaluation du cours	<ul style="list-style-type: none"> • Travaux écrits et/ou • Travaux pratiques et/ou • Présentations (écrites et orales) <hr/> <p>2 travaux notés</p>
Conditions de réussite du cours	Il n'y a pas de validation individuelle de ce cours (moyenne de cours). Les notes d'évaluation de ce cours sont établies au demi-point et utilisées dans la validation du module (moyenne de module).
Remarques	-

Fiche descriptive de cours

Anglais

ANGL71

Organisation et management / ORMG / SI271

Nombre de périodes du cours	TOTAL	56
------------------------------------	--------------	-----------

Formes d'enseignement du cours	Cours théorique et exercices pratiques
Objectifs de compétences spécifiques du cours	A l'issue de ce cours, l'étudiant-e sera capable de : <ul style="list-style-type: none"> comprendre des documents informatiques rédigés en anglais, rédigier des documents liés à l'informatique de gestion en anglais, obtenir la certification BEC Preliminary-B1.
Contenus (chapitres) du cours	<ul style="list-style-type: none"> Révisions grammaticales Auxiliaires de mode Temps Structures conditionnelles Forme passive Discours indirect Compréhension de la langue écrite et parlée Développement du vocabulaire (textes, textes informatiques) Discussion, communication, débats
Modalités d'évaluation du cours	<ul style="list-style-type: none"> Travaux écrits et/ou Travaux pratiques et/ou Présentations (écrites et orales) <p>4 travaux notés</p>
Conditions de réussite du cours	Il n'y a pas de validation individuelle de ce cours (moyenne de cours). Les notes d'évaluation de ce cours sont établies au demi-point et utilisées dans la validation du module (moyenne de module).
Remarques	Ce cours prépare à l'examen certificatif BEC (Business English Certificate) du portfolio européen de langues (Common European Framework). Un certificat BEC ou tout autre certificat de niveau B1, reconnu équivalent ou supérieur, doit être obtenu pour recevoir le diplôme d'informaticien-ne de gestion diplômé-e ES. Les étudiant-e-s détenant un certificat BEC (ou reconnu équivalent) peuvent être dispensé-e-s de ce cours. Dans ce cas, il n'y aura pas de note pour ce cours dans le calcul de la note de module.

Fiche descriptive de cours

Gestion entreprise

GENT₇₁

Organisation et management / ORMG / SI271

Nombre de périodes du cours	TOTAL	57
------------------------------------	--------------	-----------

Formes d'enseignement du cours	Cours théorique
Objectifs de compétences spécifiques du cours	<p>A l'issue de ce cours, l'étudiant-e sera capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> • d'expliquer l'organisation générale de l'entreprise, notamment : <ul style="list-style-type: none"> - entreprise en tant que système complexe, - organisation procédurale, structurelle, processus, tâches, activités.
Contenus (chapitres) du cours	<p>L'entreprise et ses environnements</p> <ul style="list-style-type: none"> • Place de l'entreprise dans une économie de marché • Finalité et diversité de l'entreprise • Approches théoriques de l'entreprise • Environnements médiats : démographique, politique, économique, socioculturel, technologique et écologique • Environnements immédiats : concurrents, fournisseurs, Etat, syndicats et associations patronales, consommateurs / clients <p>L'organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importance de l'organisation dans l'entreprise, approche systémique de l'organisation, organisation, désorganisation, sur-organisation, sous-organisation, principaux auteurs et courants en organisation, spécialisation horizontale et verticale des postes de travail, charge quantitative et qualitative de travail, types de structures organisationnelles, méthodes d'analyse de l'organisation structurelle, outils d'analyse de l'organisation procédurale, organisation et changement, nouvelles approches d'organisation du travail
Modalités d'évaluation du cours	<ul style="list-style-type: none"> • Travaux écrits et/ou • Travaux pratiques et/ou • Présentations (écrites et orales) <p>3 travaux notés</p>
Conditions de réussite du cours	<p>Il n'y a pas de validation individuelle de ce cours (moyenne de cours). Les notes d'évaluation de ce cours sont établies au demi-point et utilisées dans la validation du module (moyenne de module).</p>
Remarques	-

Fiche descriptive de cours

Techniques décisionnelles

TKDE₇₁

Organisation et management / ORMG / SI271

Nombre de périodes du cours	TOTAL	36
------------------------------------	--------------	-----------

Formes d'enseignement du cours	Cours théorique et exercices pratiques
Objectifs de compétences spécifiques du cours	<ul style="list-style-type: none"> • A l'issue de ce cours l'étudiant-e sera capable de : • expliquer la problématique de la décision en entreprise, • participer au processus décisionnel en entreprise.
Contenus (chapitres) du cours	<p>Introduction</p> <ul style="list-style-type: none"> • Philosophie de la décision • Problématique et cadre de son application pratique en entreprise • Les différents contextes décisionnels: incertitude, risques et probabilités <p>Quelques outils de la décision stratégique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Méthodes monocritères : <ol style="list-style-type: none"> 1) Tableaux de décision 2) Arbres décisionnels 3) Préférences du décideur • Méthodes multicritères : <ol style="list-style-type: none"> 1) Méthode algébrique Critères, poids, subjectivité et classement 2) Méthode de sur-classement Electre
Modalités d'évaluation du cours	<ul style="list-style-type: none"> • Travaux écrits et/ou • Travaux pratiques et/ou • Présentations (écrites et orales) <p>3 travaux notés</p>
Conditions de réussite du cours	<p>Il n'y a pas de validation individuelle de ce cours (moyenne de cours). Les notes d'évaluation de ce cours sont établies au demi-point et utilisées dans la validation du module (moyenne de module).</p>
Remarques	