

Fiche descriptive de module

Organisation et management (ORMG)

SI271

Orientation(s) / année	SIG / 2	Numéro de version: 1.0 Date entrée en vigueur : 01.08.2019 <i>Annule et remplace la version précédente</i>
-------------------------------	----------------	---

Contenu du module	Cours	Titre / Contenu	Nbre périodes
	MGNT ₇₁	Management	84
	QUAL ₇₁	Qualité	27
	GTIC ₇₁	Gestion des services informatiques	36
	ANGL ₇₁	Anglais	56
	TOTAL		203

Prérequis	Les prérequis sont fixés par le plan modulaire de la filière de formation.
Formes d'enseignement du module	Enseignement théorique et exercices pratiques
Processus PEC associés	Voir document « Tableau croisé Modules – Processus de travail – PEC Informatique de gestion »
Objectifs de compétences spécifiques du module	<p>A l'issue de ce module, l'étudiant-e sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> expliquer le rôle du cadre en entreprise, définir les objectifs des membres d'une équipe, contrôler le degré d'atteinte des objectifs, préparer et diriger une réunion de travail dans une équipe, gérer les conflits dans une équipe, gérer les informations et leur diffusion, organiser la formation continue dans une équipe, respecter et faire respecter les règles (règlements, qualité), la stratégie de l'entreprise, indiquer les principales normes et méthodes en matière de sécurité informatique, analyser un environnement informatique du point de vue de sa sécurité, évaluer et justifier une stratégie de sécurité, analyser les risques dans un système d'information.
Modalité d'évaluation du module	<p>La note finale du module est constituée par :</p> <ul style="list-style-type: none"> des notes de tests théoriques des notes d'applications pratiques des notes de présentations (orales ou écrites)
Conditions de réussite du module	<p>Toutes les conditions suivantes doivent être remplies, les notes sont calculées au demi-point et la moyenne au dixième de point.</p> <ul style="list-style-type: none"> Moins de la moitié des notes doivent être inférieures à 4,0. La note finale du module est la moyenne arithmétique des notes qui le constituent. Elle doit être égale ou supérieure à 4,0. <p style="text-align: right;"><i>Les cas particuliers sont traités par la direction</i></p>
Remarques	-

Fiche descriptive de cours

Management

MGMT₇₁

Organisation et management / ORMG / SI271

Nombre de périodes du cours	TOTAL	84
------------------------------------	--------------	-----------

Formes d'enseignement du cours	Cours théorique et exercices pratiques
Objectifs de compétences spécifiques du cours	<p>A l'issue de ce cours, l'étudiant-e sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> expliquer le rôle du cadre en entreprise, définir les objectifs des membres d'une équipe, contrôler le degré d'atteinte des objectifs, préparer et diriger une réunion de travail dans une équipe, gérer les conflits dans une équipe, gérer les informations et leur diffusion, organiser la formation continue dans une équipe, respecter et faire respecter les règles (règlements, qualité), la stratégie de l'entreprise.
Contenus (chapitres) du cours	<p>Le management</p> <ul style="list-style-type: none"> Notion de management, rôles du cadre et fonction d'encadrement, outils d'analyse et de management stratégique, formulation des objectifs et management par objectifs, délégation et empowerment, contrôle, méthodes de prise de décision, changement et développement de l'entreprise Développement durable : savoir agir dans le souci de concilier l'économie, l'écologie et le social <p>La dynamique humaine de l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> Conduite de réunion, gestion d'une équipe/ d'un groupe de travail, théories de la motivation, leadership, pouvoir en entreprise, gestion du stress, gestion des conflits, créativité et innovation en entreprise, communication Problématique d'égalité homme-femme dans l'entreprise, gestion de la diversité culturelle
Modalités d'évaluation du cours	<ul style="list-style-type: none"> Travaux écrits et/ou Travaux pratiques et/ou Présentations (écrites et orales) <p>4 travaux notés</p>
Conditions de réussite du cours	<p>Il n'y a pas de validation individuelle de ce cours (moyenne de cours). Les notes d'évaluation de ce cours sont établies au demi-point et utilisées dans la validation du module (moyenne de module).</p>
Remarques	-

Fiche descriptive de cours

Qualité

QUAL₇₁

Organisation et management / ORMG / SI271

Nombre de périodes du cours	TOTAL	27
------------------------------------	--------------	-----------

Formes d'enseignement du cours	Cours théorique et exercices pratiques
Objectifs de compétences spécifiques du cours	A l'issue de ce cours, l'étudiant-e sera capable de : <ul style="list-style-type: none"> • respecter et faire respecter les règles de qualité de l'entreprise, • expliquer les normes de qualité, • évaluer un projet et son suivi sous l'aspect "qualité".
Contenus (chapitres) du cours	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliographie • Introduction <ul style="list-style-type: none"> - Historique - Définitions • Concepts et principes de base <ul style="list-style-type: none"> - Précurseurs - Satisfaction absolue du client - Coûts d'obtention de la qualité - Amélioration continue • Principaux modèles <ul style="list-style-type: none"> - Normes ISO - Approche EFQM - Total Quality Management • Suivi de la qualité dans la réalisation d'un projet
Modalités d'évaluation du cours	<ul style="list-style-type: none"> • Travaux écrits et/ou • Travaux pratiques et/ou • Présentations (écrites et orales) <p>2 travaux notés</p>
Conditions de réussite du cours	Il n'y a pas de validation individuelle de ce cours (moyenne de cours). Les notes d'évaluation de ce cours sont établies au demi-point et utilisées dans la validation du module (moyenne de module).
Remarques	-

Fiche descriptive de cours

Anglais

ANGL₇₁

Organisation et management / ORMG / SI271

Nombre de périodes du cours	TOTAL	56
------------------------------------	--------------	-----------

Formes d'enseignement du cours	Cours théorique et exercices pratiques
Objectifs de compétences spécifiques du cours	A l'issue de ce cours, l'étudiant-e sera capable de : <ul style="list-style-type: none"> • comprendre des documents informatiques rédigés en anglais, • rédiger des documents liés à l'informatique de gestion en anglais, • obtenir la certification BEC.
Contenus (chapitres) du cours	<ul style="list-style-type: none"> • Révisions grammaticales • Auxiliaires de mode • Temps • Structures conditionnelles • Forme passive • Discours indirect • Compréhension de la langue écrite et parlée • Développement du vocabulaire (textes, textes informatiques) • Discussion, communication, débats
Modalités d'évaluation du cours	<ul style="list-style-type: none"> • Travaux écrits et/ou • Travaux pratiques et/ou • Présentations (écrites et orales) <p>4 travaux notés</p>
Conditions de réussite du cours	Il n'y a pas de validation individuelle de ce cours (moyenne de cours). Les notes d'évaluation de ce cours sont établies au demi-point et utilisées dans la validation du module (moyenne de module).
Remarques	<p>Ce cours prépare à l'examen certificatif BEC du portfolio européen de langues qui doit être obtenu pour recevoir le diplôme d'informaticien-ne de gestion diplômé-e ES. Les étudiant-e-s détenant un certificat BEC (ou reconnu équivalent) peuvent être dispensé-e-s de ce cours.</p> <p>En cas de dispense, le calcul de la moyenne de module se fera sur la base des notes des cours restants et les notes éventuellement déjà acquises en anglais ne seront pas prises en compte dans le calcul de la moyenne de module.</p>

Fiche descriptive de cours

Gestion infrastructure TIC

GTIC₇₁

Organisation et management / ORMG / SI271

Nombre de périodes du cours	TOTAL	36
------------------------------------	--------------	-----------

Formes d'enseignement du cours	Cours théorique et exercices pratiques
Objectifs de compétences spécifiques du cours	<p>A l'issue de ce cours, l'étudiant-e sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • analyser le système d'information de l'entreprise, • identifier les composants de l'infrastructure TIC, • connaître et utiliser les bonnes pratiques de gestion des TIC, telles que celles proposées par ITIL (Information Technology Infrastructure Library), • planifier et gérer les contrats liés à l'infrastructure TIC de l'entreprise, • identifier les rôles au sein du service informatique de l'entreprise, • gérer le budget TIC d'une entreprise, • proposer un environnement informatique à une entreprise avec évaluation du budget, • appliquer les règles de qualité de l'entreprise, • définir et appliquer les exigences de sécurité de l'entreprise.
Contenus (chapitres) du cours	<ul style="list-style-type: none"> • Modélisation du système d'information de l'entreprise • « Bonnes pratiques », telles que celles proposées par la bibliothèque ITIL • Principes de gestion financière des TIC • Les contrats de maintenance et de support • La gestion des licences • Les métiers du service informatique et externalisation
Modalités d'évaluation du cours	<ul style="list-style-type: none"> • Travaux écrits et/ou • Travaux pratiques et/ou • Présentations (écrites et orales) <p>3 travaux notés</p>
Conditions de réussite du cours	<p>Il n'y a pas de validation individuelle de ce cours (moyenne de cours). Les notes d'évaluation de ce cours sont établies au demi-point et utilisées dans la validation du module (moyenne de module).</p>
Remarques	-