

# Convention de stage

<b>Stagiaire</b>	<b>Nom :</b>	<b>Prénom :</b>
	Adresse :	
	Téléphone :	e-mail : @eduvaud.ch
	Date :	Signature :
par ma signature, je m'engage à avoir pris connaissance et accepté les <i>Consignes pour la-le stagiaire</i> .		
<b>Entreprise</b>	<b>Raison sociale :</b>	
	Adresse :	
	Téléphone :	
<b>Directeur, directrice ou responsable RH</b>	<b>Nom :</b>	<b>Prénom :</b>
	Date :	Signature :
<b>Responsable de stage</b>	<b>Nom :</b>	<b>Prénom :</b>
	Fonction :	
	Qualification (formation) :	
	Tél. direct :	e-mail :
	Date :	Signature :
	par ma signature, je m'engage à avoir pris connaissance et accepté les <i>consignes pour l'entreprise</i> .	
<b>Ecole</b>	<b>ETML - Ecole technique et des métiers de Lausanne</b>	
	Adresse : Rue de Sébeillon 12, CH -1004 Lausanne	
	Téléphone : 021.316.77.77	e-mail : <i>doyen@etml-es.ch</i>
Répondant-e ETML	<b>Nom :</b>	<b>Prénom :</b>
	Tél. direct :	e-mail :
	Date :	Signature :
par ma signature, je m'engage à avoir pris connaissance et accepté les <i>consignes pour l'enseignant-e</i> .		

Les parties présentes s'engagent à mettre en œuvre les consignes annexées ayant pour objectifs de préparer, réaliser, suivre et évaluer un stage en entreprise.

**ATTENTION : l'étudiant-e est en cours de formation. Si il ou elle se trouve en situation d'échec en fin de première année, le stage pourra être annulé.**

<b>Dates du stage</b>	<b>du :</b>	<b>au :</b>
<b>Horaires de travail</b>	Durée hebdomadaire : _____ h _____ min	
	<b>Horaire fixe</b> de: _____ h _____ à: _____ h _____ et de: _____ h _____ à: _____ h _____	<b>Horaire libre</b> (indiquer les heures bloquées) de: _____ h _____ à: _____ h _____ et de: _____ h _____ à: _____ h _____
<b>Activités principales du ou de la stagiaire</b>	<i>Si un cahier des charges est annexé à cette convention, ne pas remplir ci-dessous</i> <b>Tâche N°1 :</b>  <b>Tâche N°2 :</b>  <b>Tâche N°3 :</b>  <b>Tâche N°4 :</b>	
<b>Indemnité de stage</b>	<b>OUI</b> Montant mensuel brut : _____ CHF Prime définie selon degré de satisfaction de l'entreprise en fin de stage. Défraiement transports et repas selon justificatifs.	<b>NON</b> L'école encourage <i>a minima</i> le versement d'un montant permettant de défrayer le-la stagiaire pour ses frais de déplacements et de repas.
<b>Document(s) annexé(s) à cette convention</b>	Cahier des charges      réf : Règlement d'entreprise      réf : Charte de confidentialité      réf :	Aucun

*Sauf accord spécifique, les travaux réalisés durant le stage ainsi que les informations contenues dans les documents produits par l'étudiant-e sont la propriété de l'entreprise. Au travers de la convention de stage, l'école et l'étudiant-e s'engagent à ne pas les divulguer à l'extérieur.*

**Pour contrôle : Doyen de l'école supérieure**

Nom, prénom : *Grégoire Rossier*

Date : \_\_\_\_\_

Signature :