

Télécommunications

Formulaire d'évaluation du travail de diplôme

Candidat-e :

Expertise par :
(Prénom Nom)

Prénom Nom

Date

--	--

Signature de l'expert :

note obtenue

Prière de remplir tout ou partie des cases colorées svp.

Les points 1 à 8 évaluent les compétences transversales mises à contribution pour la réalisation du diplôme

Les points 9 et suivants évaluent les compétences techniques spécifiques au métier.

N°	Compétences	Indicateurs	Critères de réussite La-le candidat-e...	Evaluation A, B, C, D
1	Comportement	Relation avec ses collègues Respect des règles établies	... est ouvert-e, adopte un langage et une tenue adéquate en milieu professionnel et s'intègre facilement. ... respecte les règles et procédures établies, et se renseigne éventuellement à ce sujet.	
2	Méthode	Sources d'information Structure de la démarche Prise de décision Autocontrôle	... recherche et utilise de manière pertinente différentes sources d'informations, ainsi que l'enseignement reçu, pour la réalisation des objectifs du diplôme. ... structure clairement la démarche de son projet de diplôme et indique la méthodologie utilisée. ... définit les critères et argumente les décisions. ... contrôle la qualité de son travail	
3	Planification	Planification du projet Gestion des imprévus	... planifie le projet dès son début et réalise un suivi. ... adapte le projet en fonction des imprévus rencontrés.	
4	Autonomie	Initiative Anticipation Autoévaluation Autoformation	... fait preuve d'autonomie et d'esprit d'initiative. ... anticipe les problèmes. ... identifie ses lacunes et ses besoins de formation. ... se forme aisément sur de nouveaux sujets.	
5	Réalisation générale	Degré d'aboutissement Implication dans le projet	... a pleinement atteint les objectifs fixés dans le cadre du projet de diplôme OU ... a mené le projet aussi loin qu'il était possible dans ce cadre.	
6	Rapport de diplôme et documentation	Maîtrise de la langue Vocabulaire Capacité de synthèse	... démontre de bonnes connaissances de la langue, de l'orthographe, grammaire, etc. La lecture est aisée. ... utilise de manière adéquate et pertinente le vocabulaire professionnel. ... a la capacité de synthétiser l'information, sans redondance	
		Rédaction du rapport Documentation annexe	... respecte les consignes et les usages (tables des matières, numérotation, références, bibliographie) ... cite toutes les références utilisées. ... annexe les informations utiles (correspondance, journal de bord, PV, planning, budget, données, etc.)	
7	Processus d'entreprise	Organisation de l'entreprise	... prend en compte les spécificités organisationnelles de l'entreprise dans la planification de son projet. ... respecte les procédures établies et se renseigne éventuellement à ce sujet.	
8	Environnement	Interdisciplinarité Environnement humain, légal	... respecte et intègre les contraintes d'autres domaines dans son projet ... prend en compte les impératifs humains et légaux en terme de sécurité, de fiabilité et d'ergonomie des systèmes et des services.	
Remarques				

N°	Compétence	Indicateur	Critères de réussite La-le candidat-e...	Evaluation A, B, C, D
9	Ingénierie, planification et réalisation des systèmes TIC	Analyse de besoins	... analyse de manière exhaustive les besoins et les contraintes qui y sont liées. ... déduit les propriétés requises du système TIC en s'appuyant sur des méthodes structurées.	
		Recherche et choix de solutions	... élabore des variantes de solutions. ... prend en compte les exigences organisationnelles, économiques et énergétiques ainsi que les extensions possibles du projet. ... choisit la variante la plus appropriée.	
		Planification Réalisation	... planifie de nouveaux environnements réseaux. ... planifie de nouveaux services à exploiter ... intègre ces services dans un environnement réseau de façon autonome et sûre. ... raccorde les équipements terminaux et les intègre dans le réseau.	
		Configuration Test Documentation	... configure les services réseaux conformément aux exigences. ... établit un protocole de test ... teste les services intégrés de manière systématique ... fournit la documentation de l'installation.	
		Remarques		
10	Gestion, sécurité et qualité des systèmes TIC	Exploitation	... exploite des systèmes TIC ou les adapte aux nouveaux besoins et conditions. ... effectue l'installation des mises à jour (patches) ... contrôle le bon fonctionnement des systèmes et réseaux ... planifie et coordonne les travaux de maintenance. ... procède de manière méthodologique en matière de suppression de dérangements	
		Support aux utilisateurs	... apporte le soutien et les instructions nécessaires aux utilisateurs et utilisatrices. ... gère les droits d'accès	
		Sécurité	... met en œuvre les directives concernant la sécurité et la protection des données. ... garantit la sécurité de traitement des données. ... s'assure que les systèmes déterminants pour la sécurité soient régulièrement contrôlés et remis en état.	
		Sauvegarde	... assure la sauvegarde régulière des données sensibles de l'entreprise ainsi que la possibilité de les restaurer. ... planifie des mesures et les contrôle régulièrement (Disaster-Recovery).	
		Qualité	... optimise les systèmes TIC au niveau de l'efficacité requise.	
		Remarques		

Questions à poser au ou à la candidat-e

Q1	
Q2	
Q3	
Q4	
Q5	
Q6	
Q7	
Q8	
Q9	
Q10	

Remarques générales