

Informatique de Gestion

Formulaire d'évaluation du travail de diplôme

Candidat-e :

Expertise par :
(Prénom Nom)

Prénom Nom

Date

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Signature de l'expert :

note obtenue

Prière de remplir tout ou partie des cases colorées svp.

Les points 1 à 8 évaluent les compétences transversales mises à contribution pour la réalisation du diplôme

Les points 9 et suivants évaluent les compétences techniques spécifiques au métier.

N°	Compétences	Indicateurs	Critères de réussite La-le candidat-e...	Evaluation A, B, C, D
1	Comportement	Relation avec ses collègues Respect des règles établies	... est ouvert-e, adopte un langage et une tenue adéquate en milieu professionnel et s'intègre facilement. ... respecte les règles et procédures établies, et se renseigne éventuellement à ce sujet.	
2	Méthode	Sources d'information Structure de la démarche Prise de décision Autocontrôle	... recherche et utilise de manière pertinente différentes sources d'informations, ainsi que l'enseignement reçu, pour la réalisation des objectifs du diplôme. ... structure clairement la démarche de son projet de diplôme et indique la méthodologie utilisée. ... définit les critères et argumente les décisions. ... contrôle la qualité de son travail	
3	Planification	Planification du projet Gestion des imprévus	... planifie le projet dès son début et réalise un suivi. ... adapte le projet en fonction des imprévus rencontrés.	
4	Autonomie	Initiative Anticipation Autoévaluation Autoformation	... fait preuve d'autonomie et d'esprit d'initiative. ... anticipe les problèmes. ... identifie ses lacunes et ses besoins de formation. ... se forme aisément sur de nouveaux sujets.	
5	Réalisation générale	Degré d'aboutissement Implication dans le projet	... a pleinement atteint les objectifs fixés dans le cadre du projet de diplôme OU ... a mené le projet aussi loin qu'il était possible dans ce cadre.	
6	Rapport de diplôme et documentation	Maîtrise de la langue Vocabulaire Capacité de synthèse	... démontre de bonnes connaissances de la langue, de l'orthographe, grammaire, etc. La lecture est aisée. ... utilise de manière adéquate et pertinente le vocabulaire professionnel. ... a la capacité de synthétiser l'information, sans redondance	
		Rédaction du rapport Documentation annexe	... respecte les consignes et les usages (tables des matières, numérotation, références, bibliographie) ... cite toutes les références utilisées. ... annexe les informations utiles (correspondance, journal de bord, PV, planning, budget, données, etc.)	
7	Processus d'entreprise	Organisation de l'entreprise	... prend en compte les spécificités organisationnelles de l'entreprise dans la planification de son projet. ... respecte les procédures établies et se renseigne éventuellement à ce sujet.	
8	Environnement	Interdisciplinarité Environnement humain, légal	... respecte et intègre les contraintes d'autres domaines dans son projet ... prend en compte les impératifs humains et légaux en terme de sécurité, de fiabilité et d'ergonomie des systèmes et des services.	
Remarques				

N°	Compétence	Indicateur	Critères de réussite La-le candidat-e...	Evaluation A, B, C, D
9	Réalisation du projet	9.1 Analyse des besoins	... décrit l'organisation et la gestion du ou de la mandant-e ... analyse précisément les besoins du ou de la mandant-e. .. décrit le contexte existant et les améliorations souhaitées.	
		9.2 Objectifs du projet	... décrit les objectifs du projet .. étudie son impact sur l'organisation et la gestion du ou de la mandant-e.	
		9.3 Conception	... modélise correctement le système d'information et les traitements à implémenter.	
		9.4 Techniques de réalisation	Les technologies utilisées sont adéquates et justifiées. (ex utilisation de Framework)	
		9.5 Réalisation	... présente les programmes réalisés. Les programmes sont modulaires et respectent l'architecture définie dans la conception. (L'évaluation tient compte de la complexité et du volume de code réalisé)	
		9.6 Tests	... a testé correctement les programmes. Les procédures de tests sont décrites.	
		9.7 Qualité	... maîtrise et contrôle de la qualité de son travail. Maintenabilité et résistance.	
		9.8 Mise en exploitation et intégration	... planifie la mise en exploitation. ... présente un budget pour la mise en exploitation et la maintenance. .. a écrit un guide utilisateur et assiste les utilisateurs et utilisatrices. ... étudie l'utilisation à long terme du projet.	
		9.9 Ergonomie	... a pris en compte les aspects ergonomiques. L'interface utilisateur est agréable, facile à utiliser et correspond aux besoins.	
		9.11 Sécurité	... a tenu compte des aspects de sécurité et documenté les mesures prises dans la réalisation du projet.	
Remarques				

Questions à poser au ou à la candidat-e

Q1	
Q2	
Q3	
Q4	
Q5	
Q6	
Q7	
Q8	
Q9	
Q10	

Remarques générales